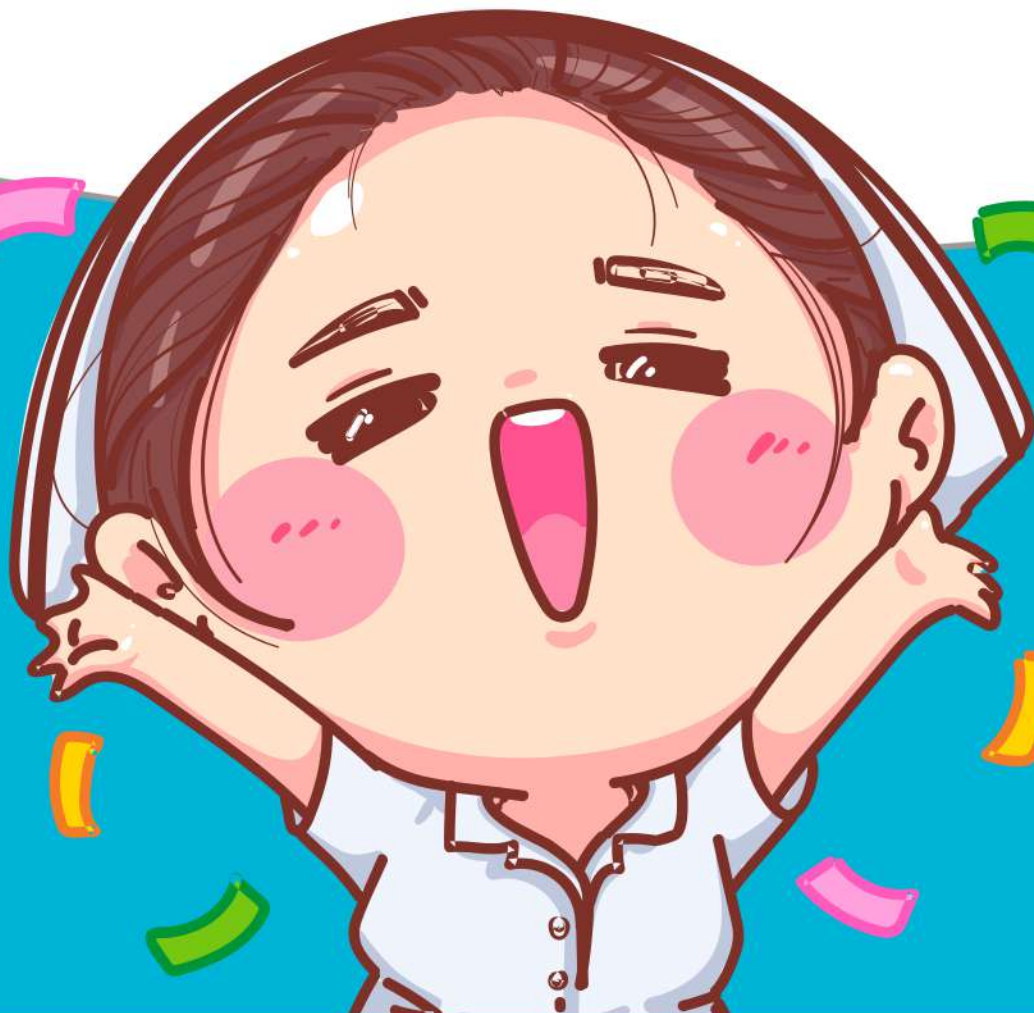


คำแนะนำในการลงทะเบียน 

เข้าใช้งานระบบ **Web Application**

สำหรับ

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
การพยาบาลและการผดุงครรภ์

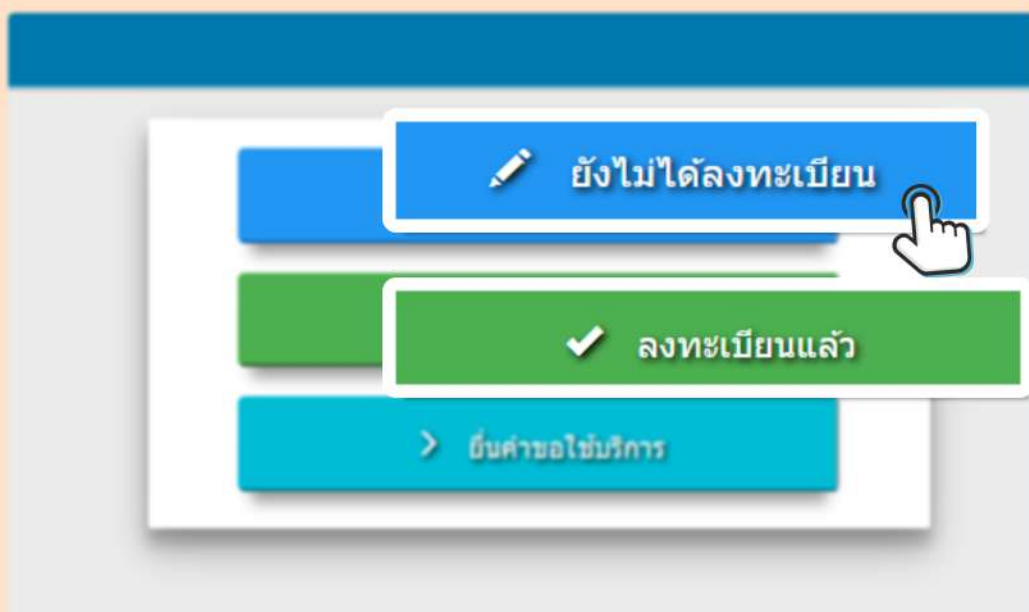


1

# ขั้นตอนการลงทะเบียน Web Application



1. คลิก icon ประกาศขอความร่วมมือ ติดต่อสภาการพยาบาล ผ่านออนไลน์ เท่านั้น



2. คลิก ยังไม่ลงทะเบียน (กรณียังไม่เคยเข้าใช้)

3. คลิก **ลงทะเบียนแล้ว** (กรณีเคยเข้าใช้แล้ว)

# ขั้นตอนการลงทะเบียน Web Application

ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับรหัสใช้งาน

เลือกประเภทผู้รับบริการ:

- นักศึกษาพยาบาล  
สำหรับผู้ที่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ เพื่อสมัครสอบความรู้ครั้งแรก
- สมาชิกสภาการพยาบาล  
สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล เพื่อสมัครสอบแก้ตัว ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก ฯลฯ

ย้อนกลับ

## 4. คลิกเลือก "สมาชิกสภาการพยาบาล"

ขั้นตอนที่ 1    ขั้นตอนที่ 2    ขั้นตอนที่ 3    ขั้นตอนที่ 4    เสร็จสิ้น

ลงทะเบียนสมาชิก

ท่านเข้ามาในช่องนี้ เพราะท่านยังไม่มี Account เพื่อใช้บริการของสภาการพยาบาล หากท่านมี Account แล้ว แต่ลืม Password โปรดกลับไปช่อง 1 เพียงคลิกตามเป็นข้อมูลส่วนตัว หากตอบถูกแล้วจะลืม Password ที่สามารถเปลี่ยน Password ได้ กลับไปช่อง 1 ด้หรือ Click

ช่องนี้สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกของสภาการพยาบาล แต่ไม่เคยมี Account ที่เข้าใช้บริการของสภาการพยาบาล โปรดแจ้งว่าสภาการพยาบาลใช้ E-mail ของท่านเป็น Account เพื่อความสะดวกแล้วจึงจ่าย ส่วน Password ท่านกำหนดขึ้นเองและ Reconfirm Password อีกครั้ง เริ่มดำเนินการต่อไปได้

Email:

**\*\*หมายเหตุ กรุณาจด E-mail นี้เพื่อใช้เป็น Account สำหรับเข้าใช้งานระบบของสภาการพยาบาล\*\***

พิมพ์อักษรที่เห็นในภาพ:

Captcha

## 5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน ตาม 4 ขั้นตอน ให้ครบถ้วน

3

# ขั้นตอนการลงทะเบียน Web Application



6. ระบบจะส่ง link ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียน  
ให้สมาชิกไปยืนยันบัญชี (link) ใน Email

รหัสบัญชี (E-mail) และรหัสผ่านของท่านเป็นสิทธิ์เฉพาะบุคคลในการยืนยันตัวตนเพื่อทำธุรกรรมกับสภากาชาด การกระทำใดๆ ภายใต้อีเมล (E-mail) นี้จะถือว่าเป็นการดำเนินการโดยตัวท่านเอง โปรดอย่าเปิดเผยหรือแบ่งปันรหัสผ่านให้บุคคลอื่น เพื่อป้องกันความเสียหายที่เป็นความผิดตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

เข้าสู่หน้าล็อกอิน

✎ ยังไม่ได้ลงทะเบียน

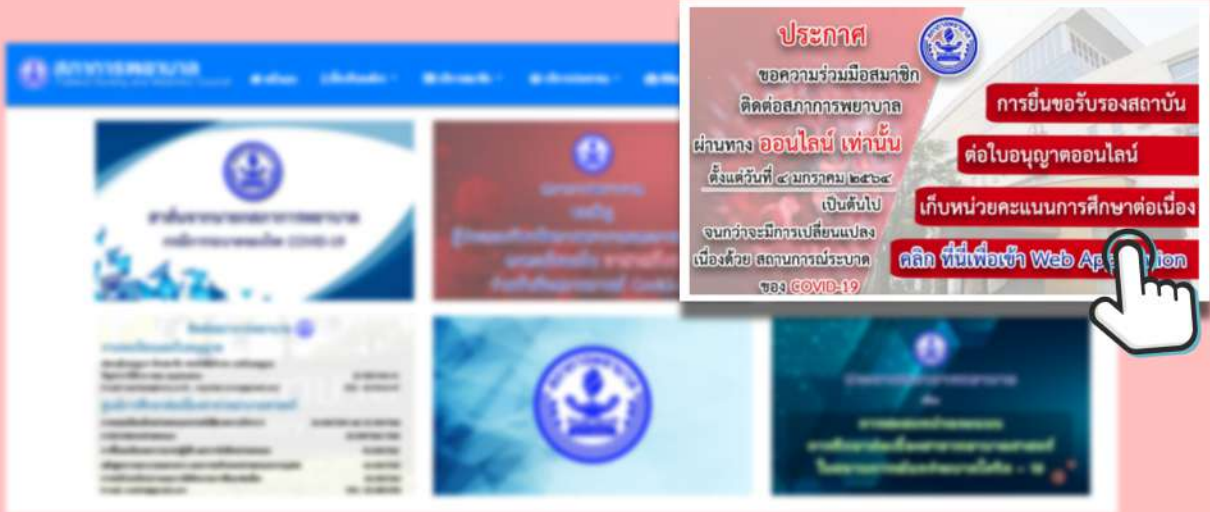
✓ ลงทะเบียนแล้ว

> ยื่นคำขอใช้บริการ

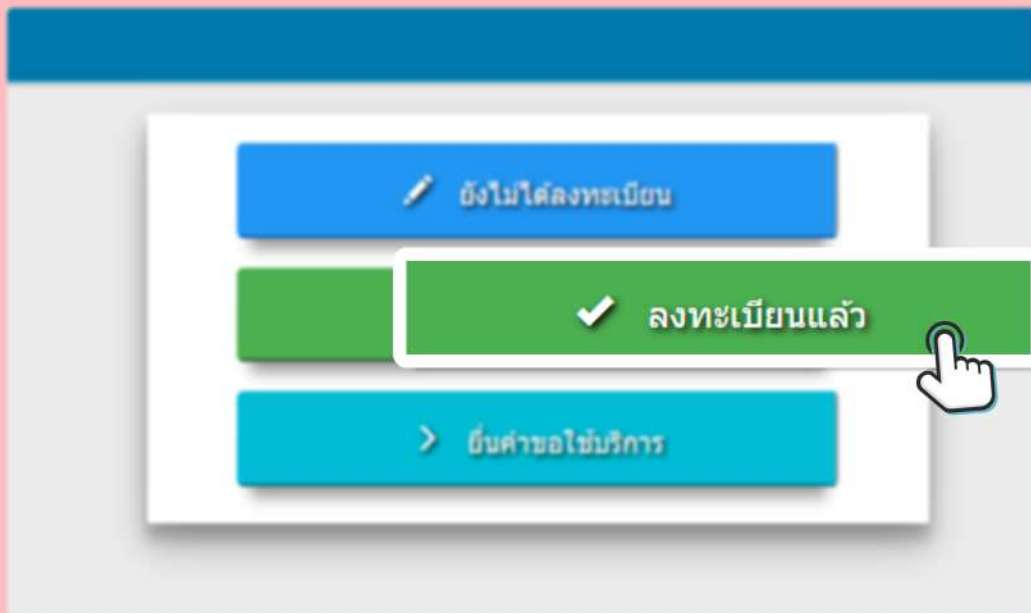
7. เมื่อกดยืนยันบัญชีแล้วระบบจะแจ้ง ให้เข้าสู่หน้า login  
ให้เลือก **ลงทะเบียนแล้ว**

4

# ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตฯ



1. คลิก icon ประกาศขอความร่วมมือ ติดต่อสภาการพยาบาล ผ่านออนไลน์ เท่านั้น



2. คลิก ยังไม่ลงทะเบียน (กรณียังไม่เคยเข้าใช้)

3. คลิก **ลงทะเบียนแล้ว** (กรณีเคยเข้าใช้แล้ว)

5

# ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตฯ

คลิกที่นี่ หากสมัครผ่าน'. To the right of the login form is a QR code and a logo for 'ศูนย์บริการประชาชน' (Public Service Center)."/>

## 1. login เข้าสู่ระบบ

ใส่ Email และ Password ที่ลงทะเบียนไว้กับสภากาชาด

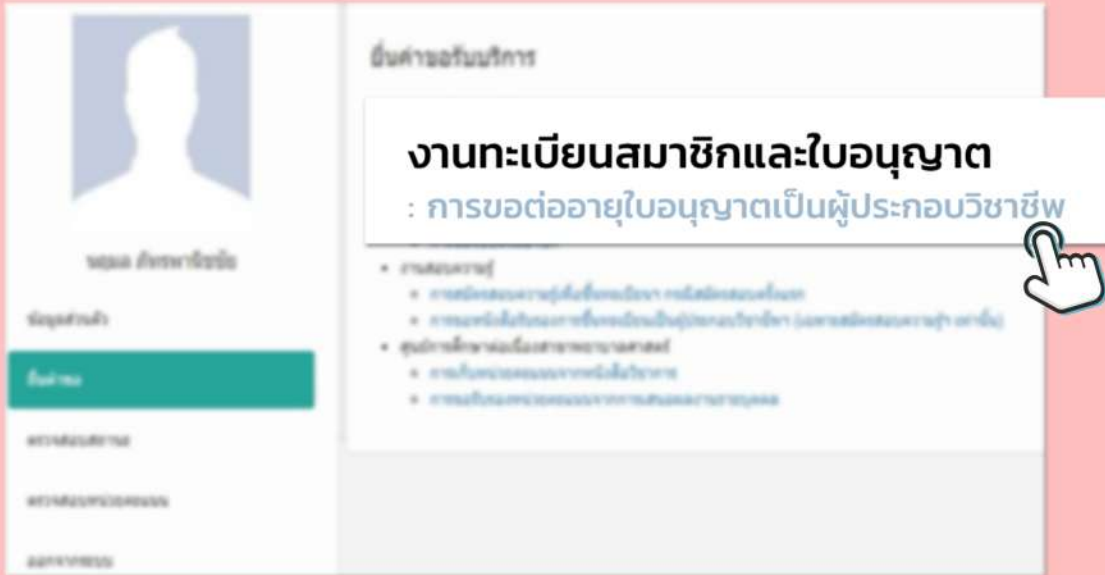
## 2. กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วน พร้อมอัปโหลดรูป (ตามข้อกำหนด)

สแกนเพื่อศึกษารายละเอียดการอัปโหลดรูป



6

# ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตฯ



3. คลิกยื่นคำขอ โดยเลือกหัวข้อการขอต่ออายุใบอนุญาตฯ




4. เลือกรูปถ่ายที่ถูกต้องที่จะใช้ต่ออายุฯ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดยื่นคำขอ

สแกนเพื่อศึกษารายละเอียดการอัปโหลดรูป



# ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตฯ





ชื่อ - นามสกุล

ข้อมูลส่วนตัว

ยื่นคำขอ

**ตรวจสอบสถานะ**

ตรวจสอบหน่วยคะแนน

ออกจากระบบ

การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

เลขที่อ้างอิง: 652104026456    วันที่ยื่นคำขอ: 27/02/2565    ที่อยู่จัดส่งทางไปรษณีย์: 99/999 9999 9999

**พิมพ์เอกสาร**    แก้ไขข้อมูล

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานะ
1.	พิมพ์เอกสารโดยคลิกปุ่มด้านบน และจัดส่งเอกสารมาที่สภาการพยาบาล ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ยื่นคำขอในระบบ	✓
2.	สภาการพยาบาลได้รับเอกสาร	✓
3.	สถานะการตรวจสอบคุณสมบัติ	✓
4.	แจ้งค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ทาง Email	<a href="#">พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม</a>
5.	สภาการพยาบาลได้รับชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต	✗
6.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	✗
7.	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	✗

ข้อมูล ณ วันที่เปิดสวิตช์ ที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 14:38 น.




RQ11

ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำร้อง

เรื่อง ขอต่อหลักฐานเท็จใจใน

เรียน เลขาธิการสภาการพยาบาล

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ขอต่อหลักฐานเท็จใจใน ดังนี้

- พญ.6 แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
- สท.4 คำขอรับบัตรประจำตัวสมาชิกสภาการพยาบาล
- ทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนหรือบัตรรถ. (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตฯ ปัจจุบัน (ถ้ามี)
- บัตรสมาชิกปัจจุบัน (ถ้ามี)
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- RQ11 ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำร้อง (เอกสารฉบับนี้)


\*\*\* โปรดนำเอกสารประกอบคำร้องไปยังสภาการพยาบาลภายใน 15 วันนับ จากวันยื่นคำร้องในระบบ มิฉะนั้นคำร้องของท่านจะไม่สมบูรณ์ และจะต้องยื่นคำร้องใหม่เมื่อท่านกำหนด \*\*\*

5. ให้สั่งพิมพ์เอกสาร และแนบเอกสารตามแบบ RQ.11 และจัดส่งมายังสภาการพยาบาล



# ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตฯ





ชื่อ - นามสกุล

ข้อมูลส่วนตัว

ยื่นคำขอ

**ตรวจสอบสถานะ**

ตรวจสอบหน่วยคะแนน

ออกจากระบบ

การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

เลขที่อ้างอิง: 652104026456    วันที่ยื่นคำขอ: 27/02/2565    ที่อยู่จัดส่งทางไปรษณีย์: 99/99 999 999


[พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม](#)    [แก้ไขที่อยู่](#)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานะ
1.	พิมพ์เอกสารโดยคลิกปุ่มด้านบน และจัดส่งเอกสารมายังสภาการพยาบาล ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอในระบบ	✓
2.	สภาการพยาบาลได้รับเอกสาร	✓
3.	สถานะการตรวจสอบคุณสมบัติ	✓
4.	แจ้งค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ ทาง Email	<b>พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม</b>
5.	สภาการพยาบาลได้รับชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตฯ	✗
6.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	✗
7.	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	✗

ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดี ที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 14:38 น.

## 6. สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะได้

เมื่อการตรวจสอบถึง ข้อ 4. สมาชิกพิมพ์ใบชำระเงินและ Scan QR code ได้



ชื่อ - นามสกุล

ข้อมูลส่วนตัว

ยื่นคำขอ

**ตรวจสอบสถานะ**

ตรวจสอบหน่วยคะแนน

ออกจากระบบ

การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

เลขที่อ้างอิง: 652104019862    วันที่ยื่นคำขอ: 06/02/2565    ที่อยู่จัดส่งทางไปรษณีย์: 99/ 99 เขต 99 แขวง 99 กรุงเทพฯ 90990

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานะ
1.	พิมพ์เอกสารโดยคลิกปุ่มด้านบน และจัดส่งเอกสารมายังสภาการพยาบาล ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอในระบบ	✓
2.	สภาการพยาบาลได้รับเอกสาร	✓
3.	สถานะการตรวจสอบคุณสมบัติ	✓
4.	แจ้งค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ ทาง Email	✓
5.	สภาการพยาบาลได้รับชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตฯ	✓
6.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	✓
7.	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ - วันที่ส่งออก 04/04/2565 เลขที่ลงทะเบียน <b>RUI23456789TH</b>	✓

ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดี ที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 14:41 น.

## 7. รอดำเนินการจัดทำใบอนุญาตฯ

พร้อมจัดส่งไปยังตามที่อยู่สมาชิกที่แจ้งไว้ในระบบ

และจะปรากฏ เลข ปณ. ให้สมาชิกสามารถติดตามเอกสารได้